



**Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Piła**  
**ul. Lotnicza 6**  
**64-920 Piła**

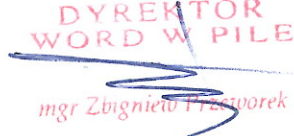
## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**TRYB POSTĘPOWANIA: PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**POSTĘPOWANIE O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIEPRZEKRACZAJĄCEJ RÓWNOWARTOŚCI  
KWOTY 207.000 EURO**

### **Dostawa paliw na potrzeby Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Piła**

Zatwierdzam:

DYREKTOR  
WORD W PIŁA  
  
mgr Zbigniew Przeworek

Piła, wrzesień 2015 roku

## SPIS TREŚCI

### **Rozdział I INFORMACJE OGÓLNE**

- I. Informacje o Zamawiającym
- II. Tryb udzielenia zamówienia
- III. Oferty częściowe i wariantowe
- IV. Forma przekazywania informacji, oświadczeń i dokumentów w postępowaniu
- V. Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami
- VI. Zamówienie uzupełniające
- VII. Informacje dodatkowe

### **Rozdział II PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA**

- I. Przedmiot zamówienia
- II. Termin wykonania zamówienia

### **Rozdział III WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW**

- I. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków
- II. Informacja o oświadczeniach i dokumentach
- III. Forma dokumentów
- IV. Wymogi formalne oferty

### **Rozdział IV OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

### **Rozdział V WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

### **Rozdział VI INFORMACJE O MIEJSCU I TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- I. Miejsce i termin składania ofert
- II. Miejsce i termin otwarcia ofert
- III. Termin związania ofertą
- IV. Zmiana i wycofanie oferty

### **Rozdział VII KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERTY**

- I. Tryb oceny ofert
- II. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty
- III. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

### **Rozdział VIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

### **Rozdział IX Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

- I. Informacja o wyborze oferty
- II. Warunki zawarcia umowy

### **LISTA ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI**

- ZAŁ 1 – oświadczenie o spełnianiu warunków
- ZAŁ 2 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- ZAŁ 3 – formularz oferty
- ZAŁ 4 – wzór umowy

## **ROZDZIAŁ I INFORMACJE OGÓLNE**

### **I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM**

Zamawiającym jest Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Pile z siedzibą przy ul. Lotniczej 6, 64-920 Piła.

Telefon (067) 212-07-77; Fax (067) 212-07-76; E-mail [sekretariat@word.pila.pl](mailto:sekretariat@word.pila.pl)

### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity: Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.*).

### **III. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia wskazanego w Rozdziale II niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Każdy wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę z jedną ostateczną ceną.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

### **IV. FORMA PRZEKAZYWANIA INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie - pocztą, faksem lub drogą elektroniczną z uwzględnieniem pkt 2 niniejszego podrozdziału.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
3. Dla środka ochrony prawnej określonego w art. 180-183 ustawy – Prawo zamówień publicznych wnoszonego przez wykonawcę Zamawiający zastrzega pod rygorem nieważności formę pisemną.
4. Wykonawca potwierdza niezwłocznie fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji poprzez podpisanie pierwszej strony dokumentu i jej odesłanie na faks zamawiającego.
5. Jeżeli wykonawca przekaże oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem i pisemnie za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu pierwszego dokumentu – dokument uważa się za złożony w terminie jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

## **V. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI**

Osobą upoważnioną do kontaktu z wykonawcami jest pan Krzysztof Piechocki – specjalista Działu Organizacyjno – Administracyjnego  
Tel 605-232-654 w godz. 8<sup>30</sup> – 14<sup>30</sup>

## **VI. ZAMÓWIENIE UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających na przedmiot zamówienia określony w Rozdziale II niniejszej specyfikacji w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.*).

## **VII. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Ilekroć w niniejszej SIWZ użyte jest pojęcie „ustawa”, bez bliższego określenia o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.*).
2. Zamawiający zaleca wykorzystanie wzorów załączników załączonych do niniejszej SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie dokumentów sporządzonych przez wykonawcę z tym, że treść dokumentów musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Istnieje możliwość uzyskania formularza oferty oraz załączników, które musi sporządzić wykonawca w wersji elektronicznej, pod warunkiem przekazania zamawiającemu prośby wraz z podaniem adresu poczty elektronicznej (e-mail) wykonawcy.
4. Złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie wykonawcy z dalszego postępowania.

## **ROZDZIAŁ II**

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA**

#### **I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa dwóch rodzajów paliw – benzyny bezołowiowej Pb 95 oraz oleju napędowego ON na potrzeby samochodów należących do Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Pile w ilości:
  - a) Benzyna bezołowiowa PB 95 – 48 000 l.
  - b) Olej napędowy ON – 22 000 l.
2. Kody CPV:
  - a) Benzyna bezołowiowa 95 – 09132100-4
  - b) Olej napędowy – 09134100-8
3. Zamawiający zastrzega możliwość zakupu mniejszej ilości paliw, niż podane w p. 1. Z tytułu niezrealizowania zakupu paliw w ilościach podanych w p.1 Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.
4. W przypadku zrealizowania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, przed terminem wskazanym w podrozdziale II niniejszego rozdziału, umowa ulega rozwiązaniu.
5. Cena paliw może ulec zmianie tylko wskutek jej zmian na krajowym i lokalnym rynku paliw i tylko w stopniu odpowiadającym tym zmianom.
6. Dostawy będą realizowane na zasadzie bezgotówkowych tankowań pojazdów do zbiorników.
7. Wykonawca zapewni właściwą jakość dostarczonego paliwa zgodnie z obowiązującymi normami i wymaganiami jakościowymi. Zamawiający wyrywkowo będzie wymagał przedstawienia świadectwa jakości dostarczanego produktu.
8. Tankowania będą się odbywały sukcesywnie, w miarę potrzeb Zamawiającego.
9. Wykonawca wystawia zbiorcze faktury nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu.
10. Pojazdy WORD, które będą korzystały z paliwa:
  - a) Samochody osobowe – 18 szt.
  - b) Samochody ciężarowe – 2 szt.
  - c) Ciągnik rolniczy – 1 szt.
  - d) Motocykl – 3 szt.
  - e) Motorower – 3 szt.
11. W przypadku zmiany liczby samochodów ich ilość będzie aktualizowana na bieżąco.

#### **II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia 1 października 2015 roku do dnia 30 września 2017 roku.

**Rozdział III**  
**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OFERTA**  
**ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY**

**I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych, tj.:
  - 1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
    - Zamawiający wymaga posiadania koncesji o której mowa w art. 32 ust. 1 p. 4 ustawy z dnia kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 1059 z późn. zm.)
  - 1.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia
    - Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie;
  - 1.3 dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zadania;
    - Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie;
  - 1.4 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienie.
    - Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie;
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
3. Ocena spełnienia wyżej wymienionych warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o analizę informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez wykonawcę. Niespełnienie chociażby jednego z wyżej wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
4. Wykonawca może polegać na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów winno określać z jakich zasobów Wykonawca będzie korzystał przy wykonaniu zamówienia.

**II. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, przedłożyć należy:
  - a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 1 do SIWZ
  - b) Koncesję o której mowa w art. 32 ust. 1 p. 4 ustawy z dnia kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne ( Dz. U. z 2006 r. nr 89, poz. 625 ze zmianami)
2. W zakresie potwierdzenia niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP, należy przedłożyć:
  - a) Wypełnione i podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zał. nr 2 do SIWZ,
  - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 p. 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 p. 2 ustawy PZP.
3. Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie o uczestniczeniu w grupie kapitałowej i załączyć listę podmiotów powiązanych z nim kapitałowo, albo oświadczyć, iż nie uczestniczy w grupie kapitałowej – załącznik nr 3 do siwz
4. Dokumenty podmiotów zagranicznych.  
Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa informację wystawioną w kraju, w którym znajduje się jego siedziba lub miejsce zamieszkania potwierdzającą, że:
  - nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości – wystawione nie wcześniej niż w okresie 6 miesięcy przed terminem otwarcia ofert;
  - nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności, ewentualnie, że doszło do wstrzymania w całości wykonalności decyzji stwierdzającej zaległość – wystawione nie wcześniej niż w okresie 3 miesięcy przed terminem otwarcia ofert;
  - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż w okresie 6 miesięcy przed terminem otwarcia ofert;Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca posiada miejsce zamieszkania lub siedzibę nie wydaje się dokumentów zgodnych z żądaniem Zamawiającego wskazanym powyżej – Wykonawca składa dokument zawierający oświadczenie w tam zakresie, oraz dodatkowo informując o osobach uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, złożone przed organem

sądowym, administracyjnym, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, ewentualnie przed notariuszem.

5. Inne dokumenty:
  - a) Wypełniony i podpisany formularz „oferta” z wypełnionymi wszystkimi rubrykami – zał. nr 4 do SIWZ.

### III. FORMA DOKUMENTÓW

1. Wymagane dokumenty wyszczególnione w podrozdziale II niniejszego rozdziału, powinny być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
2. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania firmy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym **pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub poświadczonych notarialnie.**
3. Ilekroć w niniejszej specyfikacji jest mowa o dokumencie składanym w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem zamawiający rozumie przez to kserokopię **oryginalnego** dokumentu. Zgodnie z art. 9 ust. 1 w zw. z art. 82 ust. 2 ustawy oraz zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 poz. 231) nie jest dopuszczalne złożenie w ofercie kserokopii faxu i potwierdzenie jej za zgodność z oryginałem, gdyż złożenie dokumentu zarówno w formie faxu, jak i jego kserokopii **nie może być uznane za złożenie dokumentu w formie pisemnej.**
4. W przypadku, gdy załączone do oferty dokumenty zostały sporządzone w języku obcym (w tym dokumenty składane przez wykonawcę zagranicznego) niezbędne jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski, poświadczone przez wykonawcę tj. osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy określone w podrozdziale III pkt 2 niniejszego Rozdziału.
5. Jeżeli złożone kserokopie dokumentów będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości co do ich prawdziwości, zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
6. Przy potwierdzaniu dokumentów za zgodność z oryginałem pieczęć nie jest wymagana, jeżeli podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy jest czytelny i zawiera pełne nazwisko.

### IV. WYMOGI FORMALNE OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie, komputerze lub inną czytelną i trwałą techniką oraz pod rygorem nieważności w formie



pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci faksu lub w formie elektronicznej.

2. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z póź. zm.), wykonawca może zastrzec w ofercie te informacje, których zamawiający nie może ujawnić innym uczestnikom postępowania.
3. W przypadku, o którym mowa w pkt. 2 niniejszego podrozdziału wykonawca zobowiązany jest wyodrębnić tę część informacji z oferty. Informacje zastrzeżone powinny być zszyte i opatrzone klauzulą „informacje zastrzeżone”.
4. Wszelkie powstałe błędy w dokumentach składających się na ofertę mogą być poprawione jedynie przez skreślenie błędnej treści z utrzymaniem czytelności skreślanych wyrażań, wpisanie treści poprawnej oraz złożenie podpisu osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Nie można poprawiać pojedynczych liter lub cyfr (np. wymazywanie korektorem).
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **ROZDZIAŁ IV OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Cenę oferty wykonawca zobowiązany jest podać w sposób określony w formularzu oferty stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Cenę jednostkową należy obliczyć na podstawie ceny jednostkowej brutto każdego z paliw na dzień **18 września 2015 r. na godz. 12:00**.
4. Jeśli Wykonawca przewiduje upust kwotowy, będzie on stały podczas trwania umowy.
5. Wykonawca wypełni formularz oferty określając wartości przedmiotu zamówienia w złotych polskich.
6. Kwoty przedstawione w poszczególnych pozycjach formularza oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą w przedmiotowym zamówieniu odbywać się będą w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

#### **ROZDZIAŁ V WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w prowadzonym postępowaniu.

**ROZDZIAŁ VI**  
**INFORMACJE O MIEJSCU I TERMINIE**  
**SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**I. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Koperta zawierająca ofertę powinna posiadać nazwę i adres wykonawcy i powinna być oznakowana w następujący sposób:

**Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Pile**  
**Sekretariat**

**Oferta: „Dostawa Paliw na potrzeby Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Pile”**

3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji np. omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – za jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
4. **Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego WORD Piła, ul. Lotnicza 6 w Sekretariacie, w terminie do dnia 22 września 2015 r. do godz. 11<sup>30</sup>.**
5. Za oferty złożone w terminie uznaje się oferty, które znajdują się w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie, w terminie określonym wskazanym wyżej.
6. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w złożeniu oferty spowodowane przyczynami leżącymi po stronie Poczty Polskiej, innego operatora publicznego lub poczty kurierskiej; ponadto zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w złożeniu oferty spowodowane dostarczeniem oferty do siedziby zamawiającego, ale nie do miejsca określonego w pkt 4.**
7. Oferty, które wpłyną do zamawiającego po terminie wyznaczonym będą odsyłane bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

## **II. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu 22 września 2015 r. o godz. 12<sup>00</sup> w siedzibie zamawiającego WORD Piła, ul. Lotnicza 6 (sala wykładowa).
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek zamawiający niezwłocznie przekaze mu informację o której mowa w pkt 2 i 3 niniejszego podrozdziału.

## **III. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **IV. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY**

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej w niniejszej specyfikacji dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERTY**

#### **I. TRYB OCENY OFERTY**

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1.1. oczywiste omyłki pisarskie,
  - 1.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 1.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 1 ppkt 1.3. niniejszego podrozdziału będzie podlegała odrzuceniu.

## II. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Kryterium wyboru	Znaczenie
Cena brutto oferty	80%
Upust	15%
Odległość stacji od Zamawiającego	5%

## III. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW

1. **Cena 80 %** = stosunek ceny minimalnej brutto do ceny brutto z badanej oferty x 100 x 80 %
2. **Upust 15%** = stosunek oferty badanej do oferty z największym upustem x 100 x 15 %
3. **Odległość stacji od Zamawiającego 5%** = stosunek odległości najkrótszej do badanej oferty x 100 x 5 %
4. Upust należy podać w groszach ma każdy litr paliwa.
5. Odległość liczona od wyjazdu z WORD Piła – ul. Lotnicza 6
6. Wynik będzie traktowany jako wartość punktową oferty. Zwycięzcą zostanie Wykonawca z największą liczbą punktów.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty za pomocą aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert częściowych i wariantowych.
9. Zamawiający nie zamierza zastosować dynamicznego systemu zakupów, ani zawrzeć umowy ramowej.

### **ROZDZIAŁ VIII**

#### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej szczegółowo uregulowane w Dziale VI Rozdział 2-4 ustawy Pzp.

### **ROZDZIAŁ IX**

#### **FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFETY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

## I. INFORMACJA O WYBORZE OFERTY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 1.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **II. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY**

1. Z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.
2. Umowa nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.

### **LISTA ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI:**

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
3. Oświadczenie o uczestnictwie w grupie kapitałowej
4. Formularz oferty
5. Wzór umowy