



Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Piła
ul. Lotnicza 6
64-920 Piła

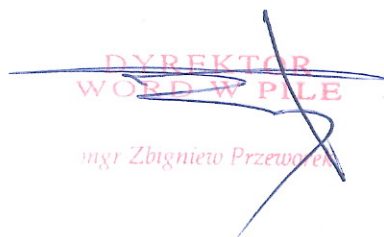
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

TRYB POSTĘPOWANIA: PRZETARG NIEOGRANICZONY

**POSTĘPOWANIE O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIEPRZEKRACZAJĄCEJ
RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 209.000 EURO**

*Dostawa dwóch samochodów ciężarowych oraz dwóch przyczep do
przeprowadzania egzaminów na prawo jazdy kat. C oraz C+E w Wojewódzkim
Ośrodku Ruchu Drogowego w Piła*

Zatwierdzam:


DYREKTOR
WORD W PIŁA
mgr Zbigniew Przeworek

Piła, lipiec 2016 roku

SPIS TREŚCI

Rozdział I INFORMACJE OGÓLNE

- I. Informacje o Zamawiającym
- II. Tryb udzielenia zamówienia
- III. Oferty częściowe i wariantowe
- IV. Forma przekazywania informacji, oświadczeń i dokumentów w postępowaniu
- V. Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami
- VI. Zamówienie uzupełniające
- VII. Informacje dodatkowe

Rozdział II PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

- I. Przedmiot zamówienia
- II. Termin wykonania zamówienia

Rozdział III WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

- I. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków
- II. Informacja o oświadczeniach i dokumentach
- III. Forma dokumentów
- IV. Wymogi formalne oferty

Rozdział IV OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

Rozdział V WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Rozdział VI INFORMACJE O MIEJSCU I TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- I. Miejsce i termin składania ofert
- II. Miejsce i termin otwarcia ofert
- III. Termin związania ofertą
- IV. Zmiana i wycofanie oferty

Rozdział VII KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERTY

- I. Tryb oceny ofert
- II. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty
- III. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

Rozdział VIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Rozdział IX Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- I. Informacja o wyborze oferty
- II. Warunki zawarcia umowy
- III. Przewidywana zmiana umowy

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI

- ZAŁ 1 – oświadczenie o spełnianiu warunków
- ZAŁ 2 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- ZAŁ 3 – oświadczenie o udziale w grupie kapitałowej
- ZAŁ 4 – formularz oferty
- ZAŁ 5 – wzór umowy
- ZAŁ 6 – wykaz autoryzowanych stacji kontroli pojazdów

ROZDZIAŁ I INFORMACJE OGÓLNE

I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiającym jest Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Pile z siedzibą przy ul. Lotniczej 6, 64-920 Piła.
Telefon (067) 212-07-77; Fax (067) 212-07-76; E-mail sekretariat@word.pila.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity: Dz. U. z 2015r. poz. 2164*).

III. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia wskazanego w Rozdziale II niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Każdy wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę z jedną ostateczną ceną.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

IV. FORMA PRZEKAZYWANIA INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie - pocztą, faksem lub drogą elektroniczną z uwzględnieniem pkt 2 niniejszego podrozdziału.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
3. Dla środka ochrony prawnej określonego w art. 180-183 ustawy – Prawo zamówień publicznych wnoszonego przez wykonawcę Zamawiający zastrzega pod rygorem nieważności formę pisemną.
4. Wykonawca potwierdza niezwłocznie fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji poprzez podpisanie pierwszej strony dokumentu i jej odesłanie na faks zamawiającego.
5. Jeżeli wykonawca prześle oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem i pisemnie za datę ich złożenia przyjmuje się

datę wpływu pierwszego dokumentu – dokument uważa się za złożony w terminie jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

V. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobą upoważnioną do kontaktu z wykonawcami jest pan Krzysztof Piechocki – st. specjalista Działu Organizacyjno – Administracyjnego
Tel 605-232-654 w godz. 8³⁰ – 14³⁰

VI. ZAMÓWIENIE UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających na przedmiot zamówienia określony w Rozdziale II niniejszej specyfikacji w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164*).

VII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Ilekroć w niniejszej SIWZ użyte jest pojęcie „ustawa”, bez bliższego określenia o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164*).
2. Zamawiający zaleca wykorzystanie wzorów załączników załączonych do niniejszej SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie dokumentów sporządzonych przez wykonawcę z tym, że treść dokumentów musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Istnieje możliwość uzyskania formularza oferty oraz załączników, które musi sporządzić wykonawca w wersji elektronicznej, pod warunkiem przekazania zamawiającemu wniosku wraz z podaniem adresu poczty elektronicznej (e-mail) wykonawcy.
4. Złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie wykonawcy z dalszego postępowania.

ROZDZIAŁ II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa dwóch samochodów ciężarowych oraz dwóch przyczep do przeprowadzania egzaminów na prawo jazdy kat. C oraz C+E w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego w Pile.

Zamawiający oczekuje od Wykonawcy, aby oferowane samochody oraz przyczepy spełniały następujące warunki w zakresie konstrukcji i wyposażenia.

Parametry i wyposażenie samochodu ciężarowego

Samochód ciężarowy powinien mieć:

1. rok produkcji: 2016,
2. silnik o mocy: 210-270 KM
3. silnik o zużyciu energii – max. 8,00 MJ/km
4. silnik o dopuszczalnych emisjach spalin:
 - a) CO₂ – max. 600 g/km
 - b) HC – max. 0,05 g/km
 - c) NO_x - max. 0,08 g/km
 - d) PM – max. 0,005 g/km
5. ilość osi pojazdu: dwie osie, przy czym zawieszenie tylnej osi powinno być pneumatyczne z możliwością regulacji wysokości zawieszenia,
6. dopuszczalna masa całkowita co najmniej 12t,
7. długość: 8-8,5 m,
8. szerokość: 2,4-2,55 m,
9. osiągać prędkość co najmniej 80 km/h,
10. manualną (ręczną) skrzynię biegów - co najmniej 8 pełnych biegów do przodu (bez półbiegów),
11. skrzynię ładunkową zamkniętą o szerokości i wysokości co najmniej takiej samej jak kabina,
12. rzeczywistą masę całkowitą co najmniej 10 t – obciążenie pojazdu prefabrykatem na podłodze antypoślizgowej wraz z zabezpieczeniem prefabrykatu przed przemieszczeniem się wewnątrz skrzyni ładunkowej pojazdu,
13. przyrząd kontrolny – tachograf samochodowy,
14. ogranicznik prędkości,
15. układ hamulcowy posiadający urządzenie przeciwblokujące koła jezdne,
16. dodatkowy pedał hamulca roboczego, który umożliwia przejęcie sterowania układem hamulcowym – wyłącznie hamulec pneumatyczny nie ograniczający miejsca egzaminatora, umiejscowiony w podłodze,
17. elektrycznie sterowane i podgrzewane lusterka zewnętrzne na składanym ramieniu,
18. dodatkowe podgrzewane lusterko lewe i prawe dla egzaminatora bez sterowania elektrycznego na składanym ramieniu,
19. koło kierownicy z lewej strony, z regulowaną wysokością i pochyleniem kierownicy,
20. apteczkę doraźnej pomocy,
21. ogumione koło zapasowe,
22. zamontowaną i podświetlaną w warunkach niedostatecznej widoczności tablice „L” z przodu i z tyłu pojazdu (zgodnie z ustawą prawo o ruchu drogowym), nie ograniczającą dostępu do punktów kontrolnych w pojeździe,

23. dodatkowe kontrolki dla egzaminatora świateł: kierunkowskazów, hamowania „stop”, mijania oraz drogowych z opisem (piktogramy),
24. trzy miejsca siedzące w kabinie bez podłokietników, w tym: pneumatyczne regulowane siedzenie kierowcy, pneumatyczne regulowane siedzenie egzaminatora,
25. dwa trójkąty ostrzegawcze,
26. gaśnicę,
27. emisję spalin silnika – wg aktualnie obowiązującej najwyższej normy EURO,
28. ożebrowanie zabudowy dachu na środku wyższe o 10 cm, ze spadkiem na dwie strony,
29. wzmocnioną opończę z naciągami (rozmiar taki sam jak dla przyczepy),
30. opończę w kolorze granatowym,
31. kabinę krótkodystansową (dzienną) w kolorze granatowym,
32. gumowe wycieraczki podłogowe w kabinie,
33. uchwyt dla pasażera z prawej strony,
34. elektrycznie sterowane szyby,
35. centralny zamek,
36. pokrowce na siedzenia,
37. klimatyzację automatyczną,
38. informację wyświetlacza i menu na tablicy wskaźników obowiązkowo w języku polskim,
39. instalację elektryczną i pneumatyczną do podłączenia przyczepy dwuosiowej typu tandem w tym duo-zawór pneumatyczny wraz z uchwytami do przewodów,
40. zamontowane gniazda połączeniowe tj. pneumatyczne, elektryczne i ABS po lewej stronie w miejscu umożliwiającym dogodne złączanie i rozłączanie w taki sposób, aby przewody połączeniowe przy skręcaniu nie uległy zmięczeniu,
41. osłony boczne przeciwnajzdowe,
42. dodatkowe zasilanie do podłączenia rejestratora przebiegu egzaminu (12/24V),
43. dodatkowe gniazdo zapalniczki,
44. prędkościomierz wyskalowany w km/h,
45. obrotomierz z zakresem energooszczędnej jazdy – zielone pole pracy,
46. sprzęg górny automatyczny z obrotowym sworzniem sprzęgu,
47. jeden zbiornik paliwa,
48. zabezpieczenie przed przypadkowym włączeniem blokady mechanizmu różnicowego,
49. światła do jazdy dziennej (LED).
50. możliwość załączania/rozłączania systemu ESP.
51. pojazd nie może być wyposażony w urządzenie stwarzające pomoc we właściwym wykonaniu zadań egzaminacyjnych.

Parametry i wyposażenie przyczepy

Przyczepa powinien mieć:

1. rok produkcji: 2016,
2. długość: 7,5-8,0 m,
3. szerokość: 2,4-2,55 m,
4. konstrukcję dwuosiową typu tandem,
5. ożebrowanie zabudowy dachu na środku wyższe o 10 cm, ze spadkiem na dwie strony,
6. wzmocnioną opończę z naciągami (rozmiar taki sam jak dla samochodu ciężarowego),
7. opończę w kolorze granatowym,
8. zamontowane gniazda połączeniowe tj. pneumatyczne, elektryczne i ABS po lewej stronie w miejscu umożliwiającym dogodne złączanie i rozłączanie w taki sposób, aby przewody połączeniowe przy skręcaniu nie uległy zmięczeniu,
9. kliny pod koła,
10. podporę z regulacją wysokości zaczepu przyczepy na ogumionym kółku (pełnym),
11. ogumione koło zapasowe,
12. zamontowaną i podświetlaną w warunkach niedostatecznej widoczności tablicę „L” z tyłu pojazdu (zgodnie z rozporządzeniem).

Parametry i wyposażenie zespołu pojazdów

Zespół pojazdów powinien mieć:

1. rok produkcji: 2016 r.,
2. dopuszczalną masę całkowitą co najmniej 20 t,
3. rzeczywistą masę całkowitą co najmniej 15 t – obciążenie pojazdu prefabrykatem na podłodze antypoślizgowej wraz z zabezpieczeniem prefabrykatu przed przemieszczeniem się wewnątrz skrzyni ładunkowej pojazdu,
4. wysokość nie większa niż 2,65 m (liczoną wraz z 10 cm spadkiem),
5. odpinane przewody elektryczne, ABS od przyczepy oraz samochodu ciężarowego,

Autoryzowana stacja obsługi (ASO) w obrębie 30 km od siedziby Zamawiającego

Szkolenie dla pracowników Działu Obsługi Technicznej WORD w Pile w zakresie eksploatacji i użytkowania pojazdów.

Wykonawca dostarczy dla samochodu i przyczepy sporządzone w języku polskim następujące dokumenty:

1. homologację potwierdzoną stosownym świadectwem, dostarczoną wraz z samochodem i przyczepą, spełniającą wymagania przepisów prawa

- obowiązujących na terenie RP w zakresie dopuszczenia pojazdów do ruchu drogowego i kartę pojazdu;
2. zaświadczenie o przeprowadzonym badaniu technicznym przystosowania nauki jazdy i egzaminowania kandydatów na kierowców wystawionym przez stację kontroli pojazdów;
 3. świadectwo legalizacji i kalibracji tachografu;
 4. książkę serwisową;
 5. instrukcję obsługi;
 6. instrukcje napraw;
 7. książkę gwarancyjną;
 8. inne dokumenty konieczne do zarejestrowania, obsługi i użytkowania samochodu oraz przyczepy.

Warunki gwarancji:

1. wykonawca udzieli gwarancji na:
 - a. minimum 24 miesiące na samochód i przyczepę bez limitu kilometrów; licząc od daty podpisania przez strony protokołu odbioru przedmiotu umowy.

Kody zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

- 34100000-8 – pojazdy silnikowe;
- 34130000-7 – pojazdy silnikowe do transportu towarów;
- 34200000-9 – nadwozia pojazdów, przyczepy lub naczepy;
- 34220000-5 – przyczepy, naczepy oraz cysterny samojezdne;

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: do 90 dni licząc od dnia podpisania umowy.

Rozdział III

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OFERTA ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych, tj.:

- 1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
 - Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie;
- 1.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia
 - Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie;
- 1.3 dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zadania;
 - Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, że dla oferowanej marki pojazdu funkcjonuje autoryzowana stacja obsługi (ASO) w promieniu 30 km od Zamawiającego.
- 1.4 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie;
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
3. Ocena spełnienia wyżej wymienionych warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o analizę informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez wykonawcę. Niespełnienie chociażby jednego z wyżej wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
4. Wykonawca może polegać na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów winno określać z jakich zasobów Wykonawca będzie korzystał przy wykonaniu zamówienia.

II. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, przedłożyć należy:
 - a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 1 do SIWZ
 - b) Wykaz autoryzowanych stacji obsługi (ASO) – zał. nr 6 do SIWZ

2. W zakresie potwierdzenia niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP, należy przedłożyć:
 - a) Wypełnione i podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zał. nr 2 do SIWZ,
 - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 p. 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 p. 2 ustawy PZP.
 - c) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie o uczestniczeniu w grupie kapitałowej i załączyć listę podmiotów powiązanych z nim kapitałowo, albo oświadczyć, iż nie uczestniczy w grupie kapitałowej – załącznik nr 3 do SIWZ
4. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa informację wystawioną w kraju, w którym znajduje się jego siedziba lub miejsce zamieszkania potwierdzającą, że:

 - nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości – wystawione nie wcześniej niż w okresie 6 miesięcy przed terminem otwarcia ofert;
 - nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składem na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności, ewentualnie, że doszło do wstrzymania w całości wykonalności decyzji stwierdzającej zaległość – wystawione nie wcześniej niż w okresie 3 miesięcy przed terminem otwarcia ofert;
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż w okresie 6 miesięcy przed terminem otwarcia ofert;

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca posiada miejsce zamieszkania lub siedzibę nie wydaje się dokumentów zgodnych z żądaniem Zamawiającego wskazanym powyżej – Wykonawca składa dokument zawierający oświadczenie w tam zakresie, oraz dodatkowo informuje o osobach uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, złożone przed organem sądowym, administracyjnym, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, ewentualnie przed notariuszem.
5. Inne dokumenty:

- a) Wypełniony i podpisany formularz „oferta” z wypełnionymi wszystkimi rubrykami – zał. nr 4 do SIWZ.

III. FORMA DOKUMENTÓW

1. Wymagane dokumenty wyszczególnione w podrozdziale II niniejszego rozdziału, powinny być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
2. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania firmy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym **pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub poświadczone notarialnie.**
3. Ilekroć w niniejszej specyfikacji jest mowa o dokumencie składanym w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem zamawiający rozumie przez to kserokopię **oryginalnego** dokumentu. Zgodnie z art. 9 ust. 1 w zw. z art. 82 ust. 2 ustawy oraz zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 poz. 231) nie jest dopuszczalne złożenie w ofercie kserokopii faxu i potwierdzenie jej za zgodność z oryginałem, gdyż złożenie dokumentu zarówno w formie faxu, jak i jego kserokopii **nie może być uznane za złożenie dokumentu w formie pisemnej.**
4. W przypadku, gdy załączone do oferty dokumenty zostały sporządzone w języku obcym (w tym dokumenty składane przez wykonawcę zagranicznego) niezbędne jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski, poświadczone przez wykonawcę tj. osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy określone w podrozdziale III pkt 2 niniejszego Rozdziału.
5. Jeżeli złożone kserokopie dokumentów będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości co do ich prawdziwości, zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
6. Przy potwierdzaniu dokumentów za zgodność z oryginałem pieczętka nie jest wymagana, jeżeli podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy jest czytelny i zawiera pełne nazwisko.

IV. WYMOGI FORMALNE OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie, komputerze lub inną czytelną i trwałą techniką oraz pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci faksu lub w formie elektronicznej.

2. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z póź. zm.), wykonawca może zastrzec w ofercie te informacje, których zamawiający nie może ujawnić innym uczestnikom postępowania.
3. W przypadku, o którym mowa w pkt. 2 niniejszego podrozdziału wykonawca zobowiązany jest wyodrębnić tę część informacji z oferty. Informacje zastrzeżone powinny być zszyte i opatrzone klauzulą „informacje zastrzeżone”.
4. Wszelkie powstałe błędy w dokumentach składających się na ofertę mogą być poprawione jedynie przez skreślenie błędnej treści z utrzymaniem czytelności skreślanych wyrażień, wpisanie treści poprawnej oraz złożenie podpisu osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Nie można poprawiać pojedynczych liter lub cyfr (np. wymazywanie korektorem).
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

ROZDZIAŁ IV OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cenę oferty wykonawca zobowiązany jest podać w sposób określony w formularzu oferty stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca wypełni formularz oferty określając wartości przedmiotu zamówienia w złotych polskich.
4. Kwoty przedstawione w poszczególnych pozycjach formularza oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą w przedmiotowym zamówieniu odbywać się będą w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

ROZDZIAŁ V WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w prowadzonym postępowaniu.

ROZDZIAŁ VI
INFORMACJE O MIEJSCU I TERMINIE
SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

I. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Koperta zawierająca ofertę powinna posiadać nazwę i adres wykonawcy i powinna być oznakowana w następujący sposób:

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Pile
Sekretariat

Oferta: „Dostawa dwóch samochodów ciężarowych oraz dwóch przyczep do przeprowadzania egzaminów na prawo jazdy kat. C i C+E w Wojewódzki Ośrodku Ruchu Drogowego w Pile”

3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji np. omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – za jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
4. **Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego WORD Piła, ul. Lotnicza 6 w Sekretariacie, w terminie do dnia 15 lipca 2016 r. do godz. 11³⁰.**
5. Za oferty złożone w terminie uznaje się oferty, które znajdują się w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie, w terminie określonym wskazanym wyżej.
6. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w złożeniu oferty spowodowane przyczynami leżącymi po stronie Poczty Polskiej, innego operatora publicznego lub poczty kurierskiej; ponadto zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w złożeniu oferty spowodowane dostarczeniem oferty do siedziby zamawiającego, ale nie do miejsca określonego w pkt 4.**
7. Oferty, które wpłyną do zamawiającego po terminie wyznaczonym będą odsyłane bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

II. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu 15 lipca 2016 r. o godz. 12⁰⁰ w siedzibie zamawiającego WORD Piła, ul. Lotnicza 6 (sala wykładowa).
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek zamawiający niezwłocznie przekaze mu informację o której mowa w pkt 2 i 3 niniejszego podrozdziału.

III. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IV. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej w niniejszej specyfikacji dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”.

ROZDZIAŁ VII KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERTY

I. TRYB OCENY OFERTY

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1.1. oczywiste omyłki pisarskie,

- 1.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 1.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 1 ppkt 1.3. niniejszego podrozdziału będzie podlegała odrzuceniu.

II. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Komisja przetargowa dokona oceny ofert wybierając ofertę najkorzystniejszą w oparciu o kryterium: „cena” oraz „gwarancja”.

Zasady oceny ofert wg ustalonego kryterium:

1) cena - znaczenie kryterium - 90% (1% = 1 pkt)

Wartość punktowa badanej oferty:

$$C = \frac{\text{cena najniższa spośród badanych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 0,9$$

2) gwarancja – znaczenie kryterium – 10% (1% = 1 pkt)

Wartość punktowa badanej oferty:

$$GW = \frac{\text{okres gwarancji badanej oferty}}{5 \text{ (lat)}} \times 100 \times 0,1$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie przedstawiać najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów, o których mowa powyżej.

2. Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego to 2 lata, maksymalny termin gwarancji to 5 lat. Oferty proponujące termin gwarancji krótszy niż 2 lata będą odrzucone. Oferty proponujące okres gwarancji 5 lat lub dłuższy otrzymają najwyższą liczbę punktów tj. 10 pkt., pozostałe oferty proporcjonalnie mniej.
3. **Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty przedstawiające taki sam bilans**

ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ VIII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej szczegółowo uregulowane w Dziale VI Rozdział 2-4 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ IX FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFETY W CELU ZAWARCIA UMOWY

I. INFORMACJA O WYBORZE OFERTY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 1.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

II. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.
2. Umowa nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.

III. PRZEWIDYWANA ZMIANA UMOWY

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści zawartej umowy w zakresie :

1. zmiany adresu siedziby, numeru telefonów, formy prawnej Wykonawcy lub Zamawiającego.
2. zaistnienia obiektywnych niezależnych od Stron przeszkód w realizacji umowy zawartej w wyniku udzielonego zamówienia,
3. zmiany osób wskazanych w umowie zarówno po stronie Wykonawcy, jak Zamawiającego,
4. zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązujących w zakresie mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
5. zmiany, które będą korzystne dla Zamawiającego bez zwiększania ustalonego wynagrodzenia.

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
3. Oświadczenie o uczestnictwie w grupie kapitałowej
4. Formularz oferty
5. Wzór umowy
6. Wykaz autoryzowanych stacji kontroli pojazdów