



**Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Pile  
ul. Lotnicza 6  
64-920 Piła**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA**

**TRYB POSTĘPOWANIA: PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**POSTĘPOWANIE O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIEPRZEKRACZAJĄCEJ  
RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 193.000 EURO**

**Dostawa samochodu służącego  
do przeprowadzania egzaminów Państwowych  
kategorii B+E prawa jazdy dla  
Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego  
w Pile**

**DYREKTOR  
WORD W PILE**

*mgr Zbigniew Przeworek*

Zatwierdzam .....

Piła, dnia 23 czerwca 2010 roku

# SPIS TREŚCI

## **Rozdział I INFORMACJE OGÓLNE**

- I. Informacje o Zamawiającym
- II. Tryb udzielenia zamówienia
- III. Oferty częściowe i wariantowe
- IV. Forma przekazywania informacji, oświadczeń i dokumentów w postępowaniu
- V. Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami
- VI. Zamówienie uzupełniające
- VII. Informacje dodatkowe

## **Rozdział II PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA**

- I. Przedmiot zamówienia
- II. Termin wykonania zamówienia

## **Rozdział III WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW**

- I. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków
- II. Wymagane dokumenty
- III. Forma dokumentów
- IV. Wymogi formalne oferty

## **Rozdział IV OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

## **Rozdział V WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

## **Rozdział VI INFORMACJE O MIEJSCU I TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- I. Miejsce i termin składania ofert
- II. Miejsce i termin otwarcia ofert
- III. Termin związania ofertą
- IV. Zmiana i wycofanie oferty

## **Rozdział VII KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERTY**

- I. Tryb oceny ofert
- II. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty
- III. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

## **Rozdział VIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

## **Rozdział IX Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

- I. Informacja o wyborze oferty
- II. Warunki zawarcia umowy

## **LISTA ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI**

- Załącznik nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- Załącznik nr 2 Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- Załącznik nr 3 Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia.
- Załącznik nr 4 Formularz oferty.
- Załącznik nr 5 Wzór oferty.

## **ROZDZIAŁ I INFORMACJE OGÓLNE**

## **I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM**

Zamawiającym jest Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Pile z siedzibą przy ul. Lotniczej 6, 64-920 Piła.

Telefon (067) 212-07-77; Fax (067) 212-07-76; E-mail [sekretariat@word.pila.pl](mailto:sekretariat@word.pila.pl)

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA, WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.*).

## **III. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia wskazanego w Rozdziale II niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Każdy wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę z jedną ostateczną ceną.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

## **IV. FORMA PRZEKAZYWANIA INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z uwzględnieniem pkt 2 niniejszego podrozdziału.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
3. Dla środka ochrony prawnej określonego w art. 180-183 ustawy – Prawo zamówień publicznych wnoszonego przez wykonawcę Zamawiający zastrzega pod rygorem nieważności formę pisemną.
4. Wykonawca potwierdza niezwłocznie fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji poprzez podpisanie pierwszej strony dokumentu i jej odesłanie na faks zamawiającego.
5. Jeżeli wykonawca przekaże oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem i pisemnie za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu pierwszego dokumentu – dokument uważa się za złożony w terminie jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

## **V. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI**

Osobą upoważnioną do kontaktu z wykonawcami jest Pan Krzysztof Piechocki –  
Specjalista Działu Organizacyjno – Administracyjnego  
Tel (067) 212-07-87 w godz. 8<sup>30</sup> – 14<sup>30</sup>

## **VI. ZAMÓWIENIE UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających na przedmiot zamówienia określony w Rozdziale II niniejszej specyfikacji w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.*).

## **VII. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Ilekroć w niniejszej SIWZ użyte jest pojęcie „ustawa”, bez bliższego określenia o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.*).
2. Zamawiający zaleca wykorzystanie wzorów załączników załączonych do niniejszej SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie dokumentów sporządzonych przez wykonawcę z tym, że treść dokumentów musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Istnieje możliwość uzyskania formularza oferty oraz załączników, które musi sporządzić wykonawca w wersji elektronicznej, pod warunkiem przekazania zamawiającemu prośby wraz z podaniem adresu poczty elektronicznej (e-mail) wykonawcy.
4. Złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie wykonawcy z dalszego postępowania.

## **ROZDZIAŁ II**

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA**

#### **I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego samochodu do przeprowadzania egzaminów Państwowych kategorii B+E.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ
3. Samochód musi spełniać wymogi określone w ustawie Prawo ruchu drogowego z dnia 20 czerwca 1997 r. (Dz. U. z 2005r. Nr 108 poz. 908 z późn. zm.)
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenie samochodu do siedziby Zamawiającego (WORD Piła ul. Lotnicza 6, 64 – 920 Piła)
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumenty samochodu wskazane w załączniku nr 1 do SIWZ oraz instrukcję obsługi w języku polskim.
6. Kod CPV – 34110000-1

#### **II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji przedmiotu – 60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy

**Rozdział III**  
**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OFERTA**  
**ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY**

**I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych, tj.:
  1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia
  3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zadania
  4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy PZP.
3. Zamawiający będzie ocenił spełnianie w/w warunków na podstawie złożonych przez wykonawcę dokumentów i wykazów wymienionych w rozdziale III podrozdziale II. Wykonawca nie spełniający ww. warunków zostanie wykluczony z postępowania.
4. Wykonawca może polegać na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okresie korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów winno określać z jakich zasobów Wykonawca będzie korzystać przy wykonaniu zamówienia.

**II. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, Wykonawca składa oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
2. W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP, należy przedłożyć:
  1. **wypełnione i podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** – zał. nr 3 do SIWZ
  2. **aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru**, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP,

3. **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające**, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków bądź opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składanie ofert,
  4. **aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające**, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  5. **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy** – Prawo zamówień publicznych – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  6. **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy** – Prawo zamówień publicznych – wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Dokumenty podmiotów zagranicznych
- Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w tym rozdziale składa dokumenty zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
4. Inne dokumenty – nie wymienione w rozdziale III podrozdział II pkt 2
    - a) Wypełniony i podpisany formularz „oferta” z wypełnionymi wszystkim rubrykami i załącznikiem – zał. nr 4 do SIWZ i zał. nr 1 do SIWZ
    - b) Oświadczenie o spełnianiu warunków w postępowaniu – zał. nr 2 do SIWZ
    - c) Pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania zasobów do dyspozycji Wykonawcy – zgodnie z rozdziałem III podrozdział I pkt 4

### III. FORMA DOKUMENTÓW

1. Wymagane dokumenty wyszczególnione w podrozdziale II niniejszego rozdziału, powinny być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
2. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania firmy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym **pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub poświadczonych notarialnie.**
3. Ilekroć w niniejszej specyfikacji jest mowa o dokumencie składanym w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem zamawiający rozumie przez to kserokopię **oryginalnego** dokumentu. Zgodnie z art. 9 ust. 1 w zw. z art. 82 ust. 2 ustawy oraz zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja

2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605 z późn. zm.) nie jest dopuszczalne złożenie w ofercie kserokopii faxu i potwierdzenie jej za zgodność z oryginałem, gdyż złożenie dokumentu zarówno w formie faxu, jak i jego kserokopii **nie może być uznane za złożenie dokumentu w formie pisemnej.**

4. W przypadku, gdy załączone do oferty dokumenty zostały sporządzone w języku obcym (w tym dokumenty składane przez wykonawcę zagranicznego) niezbędne jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski, poświadczone przez wykonawcę tj. osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy określone w podrozdziale III pkt 2 niniejszego Rozdziału.
5. Jeżeli złożone kserokopie dokumentów będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości co do ich prawdziwości, zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
6. Przy potwierdzaniu dokumentów za zgodność z oryginałem pieczętka nie jest wymagana, jeżeli podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy jest czytelny i zawiera pełne nazwisko.

#### **IV. WYMOGI FORMALNE OFERTY**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie, komputerze lub inną czytelną i trwałą techniką oraz pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci faksu lub w formie elektronicznej.
2. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), wykonawca może zastrzec w ofercie te informacje, a których zamawiający nie może ujawnić innym uczestnikom postępowania.
3. W przypadku, o którym mowa w pkt. 2 niniejszego podrozdziału wykonawca zobowiązany jest wyodrębnić tę część informacji z oferty. Informacje zastrzeżone powinny być zszyte i opatrzone klauzulą „informacje zastrzeżone”.
4. Wszelkie powstałe błędy w dokumentach składających się na ofertę mogą być poprawione jedynie przez skreślenie błędnej treści z utrzymaniem czytelności skreślanych wyrażen, wpisanie treści poprawnej oraz złożenie podpisu osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Nie można poprawiać pojedynczych liter lub cyfr (np. wymazywanie korektorem).
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### **ROZDZIAŁ IV OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Cenę oferty wykonawca zobowiązany jest podać w sposób określony w pkt 1 formularza oferty stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.
2. Ceny podane przez wykonawcę w formularzu oferty muszą uwzględniać wszelkie rabaty, upusty, bonifikaty, koszty transportu, ubezpieczeń, opłaty celne i podatkowe oraz wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotowego zamówienia, które wykonawca winien uwzględnić w trakcie kalkulacji ceny oferty.

3. Wykonawca wypełni formularz oferty określając wartości przedmiotu zamówienia w złotych polskich.
4. Kwoty przedstawione w poszczególnych pozycjach formularza oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (tzn. zaokrąglając do pełnych groszy w ten sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).
5. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą w przedmiotowym zamówieniu odbywać się będą w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

## **ROZDZIAŁ V WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w prowadzonym postępowaniu.

## **ROZDZIAŁ VI INFORMACJE O MIEJSCU I TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

### **I. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Koperta zawierająca ofertę powinna posiadać nazwę i adres wykonawcy i powinna być oznakowana w następujący sposób:

*Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Piłie  
Sekretariat – Pokój nr 2  
Oferta: „Dostawa samochodu służącego do przeprowadzania egzaminów  
państwowych kategorii B+E dla WORD Piła”*

3. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji np. omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – za jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.**
4. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego WORD Piła, ul. Lotnicza 6 w Sekretariacie, w pokoju nr 2, w terminie do dnia 12 lipca 2010 r. do godz. 9<sup>30</sup>.
5. Za oferty złożone w terminie uznaje się oferty, które znajdują się w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie, w pokoju nr 2, w terminie określonym w pkt 4 podrozdziału I niniejszego Rozdziału.



- 6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w złożeniu oferty spowodowane przyczynami leżącymi po stronie Poczty Polskiej, innego operatora publicznego lub poczty kurierskiej; ponadto zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w złożeniu oferty spowodowane dostarczeniem oferty do siedziby zamawiającego, ale nie do miejsca określonego w pkt 4 podrozdziału I niniejszego Rozdziału.**

## **II. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu 12 lipca 2010 r. o godz. 10<sup>00</sup> w siedzibie zamawiającego WORD Piła, ul. Lotnicza 6 (sala wykładowa).
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek zamawiający niezwłocznie przekaze mu informację o której mowa w pkt 2 i 3 niniejszego podrozdziału.

## **III. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **IV. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY**

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej w niniejszej specyfikacji dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”.

# **ROZDZIAŁ VII**

## **KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERTY**

### **I. TRYB OCENY OFERTY**

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
  1. oczywiste omyłki pisarskie,
  2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 1 ppkt 1.3. niniejszego podrozdziału będzie podlegała odrzuceniu.

## **II. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

<b>Kryterium wyboru</b>	<b>Znaczenie</b>
Cena brutto oferty	100%

## **III. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW**

1. Ocena ofert będzie dokonywana według następującej zasady.

$$Kc = \text{najniższa cena brutto spośród wszystkich zakwalifikowanych ofert} / \text{cena brutto badanej oferty} \times 100\%$$

2. Przy ocenie ofert Zamawiający do powyższego wzoru będzie przyjmował cenę brutto wynikającą z formularza oferty stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów

## **ROZDZIAŁ VIII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej (informacja, odwołanie, skarga do sadu) przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - c) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, Odwołujący zobowiązany jest również do przesłania Zamawiającemu kopii odwołania przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu.
5. Postępowanie odwoławcze kończy się ogłoszeniem przez Krajową Izbę Odwoławczą

wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, na które stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

6. Pozostałe szczegóły dotyczące środków ochrony prawnej określa ustawa PZP w dziale VI

## **ROZDZIAŁ IX**

### **FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFETY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

#### **I. INFORMACJA O WYBORZE OFERTY**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### **II. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY**

1. Z wykonawcą który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 lub 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, zależenie od sposobu przekazania zawiadomienia.
3. Umowa nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.

#### **LISTA ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI:**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia.
4. Formularz oferty.
5. Wzór oferty.