



Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Piła  
ul. Lotnicza 6  
64-920 Piła

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**TRYB POSTĘPOWANIA: PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**POSTĘPOWANIE O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ PROGÓW USTALONYCH NA  
PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

### **DOSTAWA MOTOCYKLI I MOTOROWERÓW DO PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW PAŃSTWOWYCH NA PRAWO JAZDY DLA WOJEWÓDZKIEGO OŚRODKA RUCHU DROGOWEGO W PIŁA**

Zatwierdzam:

DYREKTOR  
WORD W PIŁA  
  
mgr Zbigniew Przeworek

Piła, dnia 12 lutego 2013 roku

# SPIS TREŚCI

## **Rozdział I INFORMACJE OGÓLNE**

- I. Informacje o Zamawiającym
- II. Tryb udzielenia zamówienia
- III. Oferty częściowe i wariantowe
- IV. Forma przekazywania informacji, oświadczeń i dokumentów w postępowaniu
- V. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami
- VI. Zamówienie uzupełniające
- VII. Informacje dodatkowe

## **Rozdział II PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA**

- I. Przedmiot zamówienia
- II. Termin wykonania zamówienia
- III. Okres gwarancyjny

## **Rozdział III WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW**

- I. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków
- II. Informacja o oświadczeniach i dokumentach
- III. Forma dokumentów
- IV. Wymogi formalne oferty

## **Rozdział IV OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

## **Rozdział V WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, ZMIANA UMOWY**

- I. Wadium
- II. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- III. Zmiany umowy

## **Rozdział VI INFORMACJE O MIEJSCU I TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- I. Miejsce i termin składania ofert
- II. Miejsce i termin otwarcia ofert
- III. Termin związania ofertą
- IV. Zmiana i wycofanie oferty

## **Rozdział VII KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERTY**

- I. Tryb oceny ofert
- II. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty
- III. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

## **Rozdział VIII POUCZENIE O ŚRODKACH OHRONY PRAWNEJ**

## **Rozdział IX FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

- I. Informacja o wyborze oferty
- II. Warunki zawarcia umowy

## **ROZDZIAŁ I INFORMACJE OGÓLNE**

### **I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM**

Zamawiającym jest Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Pile z siedzibą w Pile adres 64-920 Piła ul. Lotniczej 6.

Telefon (067) 212-07-77; Fax (067) 212-07-76; e-mail [sekretariat@word.pila.pl](mailto:sekretariat@word.pila.pl)

### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity: Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.*).

### **III. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia wskazanego w Rozdziale II niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Każdy wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę z jedną ostateczną ceną.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

### **IV. FORMA PRZEKAZYWANIA INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z uwzględnieniem p. 2 niniejszego podrozdziału.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
3. Dla środka ochrony prawnej określonego w art. 180-183 ustawy – Prawo zamówień publicznych wnoszonego przez wykonawcę zamawiający zastrzega pod rygorem nieważności formę pisemną.
4. Oferent potwierdza niezwłocznie fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji poprzez podpisanie pierwszej strony dokumentu i jej odesłanie na faks zamawiającego.
5. Jeżeli wykonawca przekaza oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu pierwszego dokumentu – dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

## **V. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI**

Osobą upoważnioną do kontaktu z wykonawcami jest pan Krzysztof Piechocki – specjalista Działu Organizacyjno – Administracyjnego w WORD w Pile  
Tel. 605-232-654 w godz. 8<sup>30</sup> – 14<sup>30</sup>.

## **VI. ZAMÓWIENIE UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających na przedmiot zamówienia określony w Rozdziale II niniejszej specyfikacji w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm.*).

## **VII. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Ilekroć w niniejszej SIWZ użyte jest pojęcie „ustawa”, bez bliższego określenia o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm.*).
2. Zamawiający zaleca wykorzystanie wzorów załączników załączonych do niniejszej SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie dokumentów sporządzonych przez wykonawcę z tym, że treść dokumentów musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Istnieje możliwość uzyskania formularza oferty oraz załączników, które musi sporządzić wykonawca w wersji elektronicznej, pod warunkiem przekazania zamawiającemu prośby wraz z podaniem adresu poczty elektronicznej (e-mail) wykonawcy.
4. Złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń, mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania, spowoduje wykluczenie wykonawcy z dalszego postępowania.

## **ROZDZIAŁ II**

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA**

#### **I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę:
  - a) Jednego fabrycznie nowego motocykla do przeprowadzania egzaminów państwowych na prawo jazdy kat. A
  - b) Dwóch fabrycznie nowych motocykli do przeprowadzania egzaminów państwowych na prawo jazdy kat. A2
  - c) Dwóch fabrycznie nowych motorowerów do przeprowadzania egzaminów państwowych na prawo jazdy kat. AM
2. Zamawiający wymaga stacji serwisowej zlokalizowanej na terenie miasta Piły lub w odległości 10 km od granic miasta Piły.
3. Określenie przedmiotu zamówienia na podstawie kodów Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)
  - a) 34410000-4 – Motocykle
  - b) 34420000-7 – Skutery silnikowe i rowery z silnikiem
  - c) 50110000-9 – Usługi w zakresie napraw i konserwacji pojazdów silnikowych i podobnego sprzętu oraz podobne usługi
4. Dostarczone motocykle muszą być fabrycznie nowe, kompletne, wolne od wad prawnych, konstrukcyjnych, materiałowych i wykonawczych oraz posiadać pełną dokumentację niezbędną do ich rejestracji i eksploatacji – łącznie z kartą pojazdu, wyciągiem ze świadectwem homologacji itp.
5. Warunki techniczne motocykli muszą być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia Dz.U. Nr 32 poz. 262 z późniejszymi zmianami. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 5.

#### **II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: do 11 marca 2013 r.

#### **III. OKRES GWARANCYJNY**

Wykonawca udziela gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia na okres nie krótszy niż 24 miesiące bez limitu kilometrów i niezależnie od rodzaju eksploatacji motocykla ( egzaminowanie kandydatów na kierowców ).

Wykonawca usuwa awarię zgłoszoną przez Zamawiającego w okresie gwarancyjnym w terminie 24 godzin z wyłączeniem niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy, od chwili dostarczenia pojazdu do serwisu wskazanego przez Wykonawcę.

**Rozdział III**  
**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**  
**ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY**

**I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych, tj.:
  - 1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
    - Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie
  - 1.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia
    - Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie
  - 1.3 dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zadania;
    - Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje stacją obsługi serwisowej na terenie miasta Piły lub w odległości 10 km od granic miasta Piły
  - 1.4 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
    - Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
3. Ocena spełnienia wyżej wymienionych warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o analizę informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez wykonawcę. Niespełnienie chociażby jednego z wyżej wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
4. W sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów (wskazanych w załącznikach), niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków – Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Pisemne zobowiązanie należy złożyć w formie oryginału.
5. W sytuacji, gdy Wykonawca wskazując spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust. 1 ustawy Pzp będzie polegał na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, dokumenty dotyczące tych podmiotów Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty. Obowiązek złożenia wymaganych dokumentów dotyczy tylko i wyłącznie sytuacji, w której Wykonawca wskazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach podmiotów trzecich oraz gdy z okoliczności wynika, iż dla wykazania dysponowania zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia

konieczny jest udział podmiotu trzeciego w realizacji zamówienia. W przypadku, kiedy podmiot nie będzie brał udziału w realizacji części zamówienia, lecz jedynie udostępni swoje zasoby, dokumentów tych nie należy załączać.

6. Warunek dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania, każdy z wykonawców winien spełniać osobno.
7. Zamawiający zgodnie z art. 36 ust. 4 żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
8. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za dostawy i usługi wykonane przez podwykonawców.
9. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwane Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców spełniających którąkolwiek z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 p. 1-9 ustawy Prawo zamówień publicznych
11. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 24 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych wyklucza również wykonawców, którzy:
  - a) Wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
  - b) Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
  - c) Nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.
12. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 p. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
13. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznają się za odrzuconą.

## **II. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, przedłożyć należy:
  - a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 1 do SIWZ;

- b) wykaz stacji serwisowych na terenie miasta Piły
2. W zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wynikającego z art. 24 ust. 1 ustawy PZP, należy przedłożyć:
- a) wypełnione i podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zał. nr 2 do SIWZ,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 p. 2 ustawy; W stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 p. 2 ustawy składają:
- osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą – w tym przypadku, oświadczenie podpisane przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub oświadczenie podpisane przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika osoby fizycznej (wraz z załączonym pełnomocnictwem lub innym dokumentem, z którego wynika jego umocowanie),
  - wszyscy wspólnicy spółki cywilnej (osoby fizyczne) tj. każdy ze wspólników spółki cywilnej składa odpowiednio jako:
    - oddzielne (osobne) oświadczenie – w tym przypadku, każde (osobne) oświadczenie podpisane przez wspólnika spółki cywilnej lub oświadczenie podpisane przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika wspólników spółki cywilnej (wraz z załączonym pełnomocnictwem lub innym dokumentem, z którego wynika jego umocowanie);
    - lub łączne oświadczenie podpisane – przez wszystkich wspólników spółki cywilnej;
    - lub – przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika wspólników spółki cywilnej (wraz z załączonym pełnomocnictwem lub innym dokumentem, z którego wynika jego umocowanie);
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 p. 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 p. 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.



3. Dokumenty podmiotów zagranicznych.  
Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokumenty zgodnie z § 4 Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
4. Inne dokumenty:
  - a) wypełniony i podpisany formularz „oferta” z wypełnionymi wszystkimi rubrykami – zał. nr 3 do SIWZ,
  - b) pisemne zobowiązanie, o którym mowa w art.26 ust.2b ustawy pzp, o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów.

### III. FORMA DOKUMENTÓW

1. Wymagane dokumenty wyszczególnione w podrozdziale II niniejszego rozdziału, powinny być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
2. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania firmy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym **pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub poświadczzone notarialnie.**
3. Ilekroć w niniejszej specyfikacji jest mowa o dokumencie składanym w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem Zamawiający rozumie przez to kserokopię **oryginalnego** dokumentu. Zgodnie z art. 9 ust. 1 w zw. z art. 82 ust. 2 ustawy Pzp oraz zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) nie jest dopuszczalne złożenie w ofercie kserokopii faxu i potwierdzenie jej za zgodność z oryginałem, gdyż złożenie dokumentu zarówno w formie faxu, jak i jego kserokopii **nie może być uznane za złożenie dokumentu w formie pisemnej.**
4. W przypadku, gdy załączone do oferty dokumenty zostały sporządzone w języku obcym (w tym dokumenty składane przez Wykonawcę zagranicznego) niezbędne jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski, poświadczone przez Wykonawcę, tj. osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, określonego w podrozdziale III pkt 2 niniejszego Rozdziału.
5. Jeżeli złożone kserokopie dokumentów będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości co do ich prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

6. Przy potwierdzaniu dokumentów za zgodność z oryginałem pieczętka nie jest wymagana, jeżeli podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy jest czytelny i zawiera pełne nazwisko.

#### **IV. WYMOGI FORMALNE OFERTY**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie, komputerze lub inną czytelną i trwałą techniką oraz pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci faksu lub w formie elektronicznej.
2. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca może zastrzec w ofercie te informacje, których Zamawiający nie może ujawnić innym uczestnikom postępowania.
3. W przypadku, o którym mowa w pkt. 2 niniejszego podrozdziału Wykonawca zobowiązany jest wyodrębnić tę część informacji z oferty. Informacje zastrzeżone powinny być zszyte i opatrzone klauzulą „informacje zastrzeżone”.
4. Wszelkie powstałe błędy w dokumentach składających się na ofertę mogą być poprawione jedynie przez skreślenie błędnej treści z utrzymaniem czytelności skreślanych wyrażen, wpisanie treści poprawnej oraz złożenie podpisu osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Nie można poprawiać pojedynczych liter lub cyfr (np. wymazywanie korektorem).
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### **ROZDZIAŁ IV OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Cenę oferty Wykonawca zobowiązany jest podać w sposób określony w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca wypełni formularz oferty określając wartości przedmiotu zamówienia w złotych polskich.
4. Kwoty przedstawione w poszczególnych pozycjach formularza oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (tzn. zaokrąglając do pełnych groszy w ten sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).
5. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą w przedmiotowym zamówieniu odbywać się będą w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

**ROZDZIAŁ V**  
**WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY,**  
**ZMIANA UMOWY**

**I. WADIUM**

Zamawiający nie żąda wniesienia w przedmiotowym postępowaniu wadium

**II. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda wniesienia w przedmiotowym postępowaniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy

**III. ZMIANY UMOWY**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany na podstawie art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień umowy w następujących zakresach i okolicznościach:
  - a. zmiany danych podmiotowych dotyczących stron umowy, siedziby, osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy itp.,
  - b. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, nie dotyczy zmiany stawki podatku VAT

**ROZDZIAŁ VI**  
**INFORMACJE O MIEJSCU I TERMINIE**  
**SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**I. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Koperta zawierająca ofertę powinna posiadać nazwę i adres wykonawcy i powinna być oznakowana w następujący sposób:

**Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Pile**  
**Sekretariat**

**Oferta: „DOSTAWA MOTOCYKLI I MOTOROWERÓW DO PRZEPROWADZANIA**  
**EGZAMINÓW PAŃSTWOWYCH NA PRAWO JAZDY DLA WOJEWÓDZKIEGO OŚRODKA**  
**RUCHU DROGOWEGO W PILE”**

3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji, np. omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – za jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

4. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego WORD Piła, ul. Lotnicza 6 w Sekretariacie, w terminie do dnia 21 lutego 2013 r. do godz. 12<sup>30</sup>.
5. Za oferty złożone w terminie uznaje się oferty, które znajdują się w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie, w terminie określonym w pkt 4 podrozdziału I niniejszego Rozdziału.
6. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w złożeniu oferty spowodowane przyczynami leżącymi po stronie Poczty Polskiej, innego operatora publicznego lub poczty kurierskiej; ponadto Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w złożeniu oferty spowodowane dostarczeniem oferty do siedziby Zamawiającego, ale nie do miejsca określonego w pkt 4 podrozdziału I niniejszego Rozdziału.**
7. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po terminie wyznaczonym w pkt 4 podrozdziału I niniejszego Rozdziału będą odsyłane bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

## **II. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu 21 lutego 2012 r. o godz. 12<sup>45</sup> w siedzibie Zamawiającego WORD Piła, ul. Lotnicza 6 (sala wykładowa).
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający niezwłocznie przekaże mu informację, o której mowa w pkt 2 i 3 niniejszego podrozdziału.

## **III. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **IV. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY**

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej w niniejszej specyfikacji dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”.

# **ROZDZIAŁ VII**

## **KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERTY**

### **I. TRYB OCENY OFERTY**

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1.1. oczywiste omyłki pisarskie,

- 1.2.oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 1.3.inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 1 ppkt 1.3. niniejszego podrozdziału będzie podlegała odrzuceniu.

## II. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Kryterium wyboru	Znaczenie
Cena brutto oferty	100%

## III. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW

1. **Cena 100 %** = stosunek ceny minimalnej brutto do ceny brutto z badanej oferty x 100 x 100 %
2. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty. Zwycięzcą zostanie Wykonawca z największą liczbą punktów.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty za pomocą aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert częściowych i wariantowych.
5. Zamawiający nie zamierza zastosować dynamicznego systemu zakupów, ani zawrzeć umowy ramowej.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej szczegółowo uregulowane w Dziale VI Rozdział 2-3 ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

#### I. INFORMACJA O WYBORZE OFERTY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty

wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom;

- 1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **II. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY**

1. Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.
2. Umowa nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.

### **LISTA ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI:**

1. – Oświadczenie o spełnianiu warunków
2. – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
3. – Formularz oferty
4. – Wzór umowy
5. – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
6. – Informacja o stacji serwisowej